

CONTRACT NR. J-AC/ 3 / 01.03.2021

1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul contract:

Între

SECTORUL 1 al MUNICIPIULUI BUCUREȘTI

sediul: Bulevardul Banul Manta, Nr. 9, Sector 1, București

telefon: 021/ 319 10 13

fax: 021/ 319 10 27

C.I.F.: 4505359

cont: RO09TREZ24A510103200130X (PS1), deschis la Trezoreria Sectorului 1 al Municipiului București, reprezentat prin **Primar – D-na. Clotilde Marie Brigitte ARMAND-** în calitate de Achizitor, pe de-o parte

și

ALPHA SERVICE INOV S.R.L

sediul: Calea Moșilor nr. 298, bl 48, sc 2, et 6, ap 54, sector 2, BUCUREȘTI,

Tel/+40 0213158651

e-mail: alphaserviceinov@gmail.com

CUI: RO25553308; J40/9377/2008

cont: RO 94TREZ7025069XXX011347 , deschis la Trezoreria Sector 2.

reprezentată prin **Administrator – Dna Vasilica NICA-** în calitate de Prestator, pe de altă parte au convenit sa incheie prezentul contract.

1. DEFINIȚII

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) contract - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) achizitor și prestator - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) prețul contractului - prețul plătit prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract, după recepționarea acestora de către achizitor;
- d) servicii - activitățile a căror prestare face obiectul contractului;
- e) zi - zi calendaristică; an - 365 de zile.
- f) conflict de interese- înseamnă orice eveniment influențând capacitatea prestatorului de a exprima o opinie profesională obiectivă și imparțială, sau care îl împiedică pe acesta, în orice moment, să acorde prioritate intereselor achizitorului sau interesului public general al Proiectului, orice motiv în legătură cu posibile contracte în viitor sau în conflict cu alte angajamente, trecute sau prezente, ale prestatorului. Aceste restricții sunt de asemenea

aplicabile oricaror sub-contractanti, salariați și experți acționând sub autoritatea și controlul prestatorului.

g) Regulamentul General privind Protecția Datelor sau *GDPR* - Regulamentul (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE, publicat în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene L 119 (4.5.2016) și aplicabil de la 25 mai 2018.

h) **date cu caracter personal** - orice informații privind o persoană fizică identificată sau identificabilă („persoana vizată”); o persoană fizică identificabilă este o persoană care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare, cum ar fi un nume, un număr de identificare, date de localizare, un identificator online, sau la unul sau mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

i) **prelucrare date cu caracter personal**- orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.

j) **operator** - persoană fizică sau juridică, autoritatea publică, agenția sau alt organism care, singur sau împreună cu altele, stabilește scopurile și mijloacele de prelucrare a datelor cu caracter personal; atunci când scopurile și mijloacele prelucrării sunt stabilite prin dreptul Uniunii Europene sau dreptul intern, operatorul sau criteriile specifice pentru desemnarea acestuia pot fi prevăzute în dreptul Uniunii Europene sau în dreptul intern;

k) **încalcare securității datelor cu caracter personal** - o încălcare a securității care duce, în mod accidental sau ilegal, la distrugerea, pierderea, modificarea, sau divulgarea neautorizată a datelor cu caracter personal transmise, stocate sau prelucrate într-un alt mod, sau la accesul neautorizat la acestea.

2. INTERPRETARE

2.1. În contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și viceversa, iar cuvintele de genul masculin vor fi interpretate ca incluzând și genul feminin și viceversa, acolo unde acest lucru este permis de context.

2.2. Termenul “zi” ori “zile” sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3. OBIECTUL CONTRACTULUI

3.1. Obiectul contractului îl reprezintă prestarea de către prestator a **serviciilor de curățenie și igienizare**, astfel cum au fost acestea descrise în caietul de sarcini și asumate în propunerea tehnică și anume în piețele agroalimentare:

Prestatorul va asigura servicii de curățenie pentru următoarele locații, 12 ore/zi:

- I. Piața Matache: str. Luncani nr. 5, sector 1
- II. Piața Aurel Vlaicu: str. Maguricea nr. 20 A
- III. Piața 1 Mai: B-dul Ion Mihalache nr. 58 bis
- IV. Piața Domenii: b-dul Ion Mihalache nr. 128, sector 1
- V. Piața Dorobanți: Str. Radu Beller nr. 3-5, sector 1
- VI. Piața Aviației: b-dul Aerogării nr. 29, sector 1
- VII. Piața Mures: Strada Mures Nr. 18-24, Sector 1
- VIII. Piața Amzei: Str. Piața Amzei: 13.
- IX. Piața Pajura: Str. Pajurei nr. 78
- X. Piața 3 Februarie; Bd. Petrila nr. 8

3.2. Durata contractului este până la data de 30.04.2021, acesta intrând în vigoare la data semnării lui de către părți.

4. PREȚURI UNITARE. VALOAREA CONTRACTULUI.

4.1. Tariful mediu orar al serviciilor care urmează a fi prestate de prestator este **de 17,90 lei /oră fără TVA**, la **11.712 ore**, acesta incluzând toate cheltuielile necesare pentru ca prestarea serviciilor să corespundă cerințelor prevăzute în caietul de sarcini și asumate în propunerea tehnică, la prezentul contract.

4.2. Valoarea contractului este de **209.644,80 lei** fara TVA, respectiv **249.477,31 lei** cu 19 % TVA, pe capitol bugetar: 51.02.01.03 articol 20.01.30:

5. DOCUMENTELE CONTRACTULUI

5.1. Documentele contractului, parte integrantă din acesta, sunt:

- a) caietul de sarcini;
- b) propunerea tehnică și propunerea financiară;
- c) acte aditional, după caz.

6. GARANTIA DE BUNA EXECUTIE

6.1. Garanția de buna executie a contractului este de **5%** din valoarea fara TVA a contractului, respectiv **10.482,24 lei**.

6.2 Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului (art 39 din HG 395/2016)

6.3 Garanția de bună execuție se constituie prin una din urmatoarele modalitati:

- Virament bancar

- Instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara ori de o societate de asigurari, care nu se afla in situatii speciale privind autorizarea ori supravegherea; erioada de valabilitate a garantiei de buna executie trebuie sa fie cel putin egala cu durata contractului;

- Prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. In acest caz, contractantul are obligația de a deschide un cont la dispoziția autorității contractante, la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către contractant în contul de disponibil astfel deschis va fi de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, autoritatea contractantă urmează să alimenteze contul de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și convenite contractantului până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contractul de achiziție publică și va înștiința contractantul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele contractantului pot fi dispuse plăți atât de către contractant, cu avizul scris al autorității contractante care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a autorității contractante în favoarea căreia este constituită garanția de bună execuție. Contul de disponibil prevăzut mai sus este purtător de dobândă în favoarea contractantului.

Autoritatea contractantă are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului de achiziție publică, în limita prejudiciului creat, în cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție autoritatea contractantă are obligația de a notifica pretenția contractantului, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

7. CONFIDENȚIALITATE

Pe parcursul derularii acestui contract precum și după încetarea sa, Partea ce a primit informații:

7.1. va trata Informația Confidențială ca fiind strict confidențială;

7.2. va folosi, va reproduce sau va retransmite Informația Confidențială numai în scopul colaborării dintre părți și în condițiile prezentului contract;

7.3 va restrânge dezvăluirea Informației Confidențiale numai la acei angajați care trebuie să o cunoască în scopul prestării serviciilor, și pe care îi va informa referitor la obligațiile ce decurg din prezentul contract;

7.4 nu va dezvălui Informația Confidențială nici unei terțe părți fără consimțământul prealabil scris al părții ce oferă informația.

7.5. Atât pe durata, cât și după expirarea sau rezilierea prezentului Contract, prestatorul, se obligă:

a) să nu sustragă, copieze, multiplice etc. documente ale achizitorului, fără acordul acestuia;

b) să nu scoată documente ale achizitorului, fără acordul acestuia, în afara spațiilor în care achizitorul a permis desfășurarea activității potrivit prezentului contract sau din locațiile din care documentele au fost depuse în scopul menținerii regimului lor confidențial;

c) să nu divulge sau să comunice documente sau informații ale achizitorului, direct sau indirect (prin mijlocirea unui tert intermediar) persoanele fizice sau juridice, terțe părți, nici unei entități personalitate juridică și nici unei autorități;

d) să nu folosească documente și informații confidențiale ale achizitorului în beneficiul propriu sau în beneficiul unui tert;

Aceste obligații nu vor afecta desfășurarea normală a activității prestatorului astfel cum acesta și-a asumat obligațiile prin prezentul contract. În acest sens, poate transmite informații necesare către furnizorii sau colaboratorii săi, cu care a încheiat contracte în vederea executării lucrărilor achizitorului. Prestatorul va aprecia cu maximă diligență caracterul necesar al informațiilor transmise către aceștia și va evita furnizarea unui plus de informații care nu au caracter strict necesar. Divulgarea informațiilor necesare către persoanele menționate în prezentul paragraf nu înseamnă încălcarea obligației de confidențialitate. Totuși, în virtutea obligației de diligență prestatorul va insera în contractele cu furnizorii sau colaboratorii contractanți, acolo unde este necesar, clauze de confidențialitate privind informațiile furnizate despre achizitor sau produsele acestuia. Nerespectarea acestei obligații de diligență atrage răspunderea prestatorului.

7.6 . Sunt confidențiale următoarele informații, dar fără a se limita doar la acestea, date și documente de care salariatul a luat cunoștința sau incidental:

a) descoperiri, idei, concepte, secrete profesionale, tehnici, proiecte, specificații, planșe, schițe, diagrame, machete, scheme logice, programe de calculator, documente licitație, planuri strategice, proiecte de planuri tarifare, numele angajaților, furnizorilor, precum și orice alte informații tehnice, financiare sau grafice, informații scrise sau sub orice altă formă materială dezvăluite de către partea care deține informațiile confidențiale, indiferent dacă se specifică sau nu că acestea sunt "confidențiale" sau "proprietatea" acesteia;

b) informații privind activitatea și situația financiară legată de instituție;

c) proiecte/norme/proceduri/acorduri ce sunt adoptate/aprobate/avizate de Sectorul 1 al Municipiului București, până la momentul publicării;

d) actele supuse aprobării/avizării de Sectorul 1 al Municipiului București, până la momentul publicării;

e) corespondența cu alte autorități/instituiții publice, în măsura în care informațiile comunicate de către aceste entități sunt considerate de aceasta ca fiind informații cu caracter confidențial;

f) documentele referitoare la dezbaterile din cadrul ședințelor Sectorului 1 al Municipiului București;

g) actele si orice alte informatii cu privire la activitatea desfasurata de intregul personal din cadrul Administratiei Pietelor Sector 1, care sunt considerate ca având caracter confidential, potrivit legii si prezentului contract.

h) rezultatele activitatii de cercetare/ proiectare;

i) toate informatiile confidentiale, idei și materiale care sunt furnizate dupa data efectiva și categorisite ca fiind informatii confidentiale includ fara insa a se limita doar la acestea: informatii, idei sau materiale de natura tehnica ca rezultate de cercetare și dezvoltare, desene/planuri și specificatii și alte materiale sau concepte referitoare la produse și productie ale partii care le desecretizeaza/ le face cunoscute și ale asociatilor lor;

j) informatii expres catalogate drept confidentiale de catre angajator sau informatii asupra carora acesta s-a angajat fata de terti sa pastreze confidentialitatea.

k) informatiile confidentiale din niciun motiv sau desen sau model, cu exceptia Scopului, fara sa obtina, in prealabil, acordul scris al Administratiei Pietelor Sector 1.

l) informatiile transmise, in cadrul procedurii de achizitie publice, de operatorii economici/autoritatile contractante indicate de acestia ca fiind confidentiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale si elementele confidentiale ale ofertelor;

m) informatiile cuprinse in documentele utilizate in cadrul procedurii de achizitie publica pe care operatorii economici/autoritatile contractante le-au precizat ca fiind confidentiale;

n) informatii, idei sau materiale privind costuri, planuri financiare și previziuni și proiecte de dezvoltare și oportunitati;

7.7. Sarcinile de mai sus, nu aduc prejudicii altor sarcini confidentiale de orice alt fel impus de lege.

8. OBLIGAȚIILE PRESTATORULUI

8.1. Prestatorul se obligă ca, în baza contractului încheiat, să presteze serviciile care fac obiectul acestuia, cu respectarea tuturor condițiilor și termenelor prevăzute în caietul de sarcini, asumate prin propunerea tehnică și în propunerea financiară, anexe la contract.

8.2. Prestatorul se obligă să emită facturile lunare numai după recepția serviciilor prestate.

8.3. Prestatorul va inainta pontajul lunar la Serviciul Administrativ, in primele zile ale lunii urmatoare, pentru efectuarea receptiei.

8.4. Prestatorul se obligă să despăgubească achizitor împotriva oricăror:

(a) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătura cu serviciile prestate, in situatia in care se va demonstra culpa acestuia

(b) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

8.5. Prestatorul asigura zilnic curatenia si intretinerea pe toata perioada de activitate a pietelor de luni pana duminica inclusiv..

8.6. Prestatorul asigura serviciile prevazute in contract potrivit obligatiilor asumate si in conformitate cu prevederile legislatiei in vigoare.

8.7. Prestatorul asigura efectivele de personal necesare, conform caietului de sarcini, pentru executarea in bune condituni a contractului.

8.8. Personalul asigurat de prestator este obligat sa cunoasca si sa respecte indatoririle ce ii revin.

8.9. Prestatorul se obliga sa presteze serviciile la standardele si/sau performantele prezentate in cererea oferta;

8.7. Sa supravegheze prestarea serviciilor, asigurarea resurselor umane, echipamentelor sau alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitive cerute de si pentru contract sau care se pot deduce in mod rezonabil din contract;

8.10. Sa furnizeze echipamentele necesare pentru efectuare serviciile in cele mai bune conditii;

8.11. Sa ia masuri corespunzatoare in vederea prevenirii riscurilor profesionale, protectia sanatatii si securitatii personalului propriu, informarii si instruirii acestuia in domeniul securitatii si sanatatii in munca, eliminarii factorilor de risc si accidentare, in conformitate cu dispozitiile Legii securitatii si sanatatii in munca 319/2006;

8.12. Prestatorul se obliga sa despagubeasca achizitorul impotriva oricaror:

a) sanctiunile aplicate in urma controalelor organelor abilitate;

b) in situatia in care prestatorul este sanctionat in mod repetat, achizitorul va denunta unilateral contractul;

8.13. Prestatorul este deplin responsabil pentru prestarea serviciilor in conformitate cu graficul de prestare convenit. Totodata este raspunzator atat de siguranta tuturor operatiunilor si metodelor de prestare utilizate, cat si de calificarea personalului folosit pe toata durata contractului;

9. OBLIGATIILE ACHIZITORULUI

9.1 Sa efectueze plata prestatiei contractate initial si a prestatiilor suplimentare la termen si in cuantumul convenit.

9.2. Sa furnizeze Prestatorului toate informatiile necesare in vederea indeplinirii de catre acesta a obligatiilor asumate prin contract.

9.3. Sa plateasca eventualele penalitati de intarziere in cuantum de 0,1% pe zi pentru fiecare zi de intarziere din valoarea fara TVA a facturii neachitate.

9.4. Sa colaboreze cu Prestatorul pentru realizarea obiectului contractului, sa permita accesul acestuia la locurile si datele stabilite pentru efectuarea serviciilor si sa comunice in scris, in termen de 5 zile de la constatare orice obiectiuni cu privire la obligatiile ce decurg din derularea prezentului contract.

10. ÎNCETAREA CONTRACTULUI

Prezentul contract poate înceta prin oricare din următoarele modalități:

10.1. Executarea contractului;

10.2. Nerespectarea termenelor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept, fără judecată și fără punerea în întârziere;

10.3. De comun acord între părți. Încetarea contractului se va produce la termenul și în condițiile stabilite de părți, prin act adițional;

10.4. Denunțare unilaterală de către oricare dintre părți, cu condiția transmiterii unui preaviz cu cel puțin 15 zile înainte datei de la care se dorește încetarea contractului. Denunțarea nu produce efecte în privința prestațiilor executate sau care se află în curs de executare;

10.5. Judecătorul-sindic a decis, prin sentință sau, după caz, prin încheiere, intrarea în procedura de faliment a prestatorului. Încetarea contractului se va produce la data emiterii sentinței/încheierii;

10.6. Pe numele prestatorului/ persoanelor din conducerea prestatorului/persoanelor autorizate desemnate de prestator pentru îndeplinirea contractului a fost emisă o hotărâre judecătorească definitivă pentru participarea la activități de criminalitate organizată, pentru corupție, fraudă și/ sau spălare de bani. Încetarea contractului se va produce la data emiterii hotărârii judecătorești definitive.

11. FORTA MAJORA

11.1. Forta majora este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil si inevitabil care face imposibila executarea contractului. Pot fi considerate asemenea evenimente: razboaie, revolutii, incendii, inundatii sau orice alte catastrofe naturale, restrictii aparute ca urmare a unei carantine, embargou.

11.2. Forta majora trebuie sa fie constatata de o autoritate competenta.

11.3. Partea care invoca forta majora are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acesteia si sa ia orice masuri care ii stau la dispozitie in vederea

limitarii consecintelor.

11.4. Forta majora exonereaza partile de indeplinirea obligatiilor asumate prin contract, pe toata perioada in care aceasta actioneaza.

11.5. Indeplinirea contractului va fi suspendata in perioada de actiune a fortei majore, dar fara a prejudicia drepturile ce li se cuveneau partilor pana la aparitia acesteia.

11.6. Daca forta majora actioneaza sau se estimeaza ca va actiona o perioada mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul sa notifice celeilalte parti incetarea de plin drept a /contractului, fara ca vreuna din parti sa poata pretinde celeilalte daune-interese.

12. CAZUL FORTUIT

12.1. Cazul fortuit este un eveniment care nu poate fi prevazut nici impiedicat de catre partea care ar fi trebuit sa raspunda daca evenimentul nu s-ar fi produs.

12.2. Partea afectata de cazul fortuit are obligatia de a notifica celeilalte parti, imediat si in mod complet, producerea acestuia.

12.3. Daca evenimentul fortuit a produs o imposibilitate totala si definitiva de executare a oricareia dintre obligatiile asumate in contract, atunci contractul este desfiintat de plin drept si fara vreo notificare, chiar din momentul producerii evenimentului fortuit.

13. IMPREVIZIUNEA

13.1. Partile isi vor executa obligatiile asumate prin contract, chiar daca executarea lor a devenit mai oneroasa din cauza schimbarii exceptionale a unor imprejurari care nu au putut fi prevazute inainte de semnarea contractului.

13.2. In situatia in care schimbarea exceptionala a imprejurarilor conduce la executarea excesiv de oneroasa a contractului, facand vadit injusta obligarea oricareia dintre parti la indeplinirea obligatiilor sale, partile pot stabili, de comun acord, una din urmatoarele masuri:

- (1) adaptarea contractului, pentru a distribui in mod echitabil intre parti pierderile si beneficiile rezultate din schimbarea exceptionala a imprejurarilor;
- (2) incetarea contractului.

14. PUNERE IN INTARZIERE. PENALITATI. DAUNE-INTERESE.

14.1. Oricare dintre parti este pusa de drept in intarziere daca, din vina sa exclusiva, nu respecta oricare dintre termenele stabilite in contract.

14.2. In cazul in care prestatorul nu respecta, din vina lui exclusiva, termenele asumate prin contract (inclusiv cele din propunerea sa tehnica, anexa la contract), sau nu executa serviciile conform angajamentului luat, achizitorul are dreptul de a aplica penalitati in valoare de 0,1% din pretul contractului/ pretul serviciilor neexecutate fara TVA la termenele si calitatea convenite pentru fiecare zi de intarziere, pana la indeplinirea efectiva a obligatiilor asumate.

14.3. In cazul in care achizitorul nu onoreaza facturile la expirarea perioadei stabilite, atunci prestatorul are dreptul, ca penalitati, la o suma echivalenta cu 0,1% pe zi pentru fiecare zi de intarziere din valoarea fara TVA a facturii neachitate.

14.4. In cazul rezilierii contractului din culpa exclusiva a uneia din parti, partea in culpa se obliga sa plateasca celeilalte parti daune-interese in valoare egala cu valoarea fara TVA ramasa de executat din contract.

15. CESIUNEA

17.1. Prestatorul poate cesiona obligatiile si/sau drepturile nascute din contract numai cu acordul expres al achizitorului; in lipsa acordului, cesiunea nu ii este opozabila achizitorului, prin urmare nu produce efecte.

17.2. Cesiunea obligatiilor si/sau drepturilor nascute din contract nu va exonera prestatorul de nicio responsabilitate privind oricare dintre obligatiile asumate prin contract.

16. SOLUTIONAREA LITIGIILOR

16.1. Părțile vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătura cu îndeplinirea contractului.

16.2. Dacă, după 30 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

17. LIMBA CARE GUVERNEAZA CONTRACTUL

Limba care guvernează contractul este limba română.

18. COMUNICĂRI

18.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

18.2. Comunicările între părți se pot face și verbal, cu condiția confirmării în scris în termen de cel mult o zi lucrătoare de la primirea comunicării.

19. LEGEA APLICABILĂ

19.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

19.2. În orice acțiune în legătura cu contractul, părțile, împreună cu personalul lor, de conducere sau de execuție, salariat sau contractat, vor respecta și se vor supune tuturor reglementărilor direct aplicabile ale Uniunii Europene, jurisprudenței Curții Europene de Justiție și a Tribunalului de Prima Instanță.

19.3. Fiecare parte va despăgubi pe cealaltă parte în cazul oricăror pretenții și acțiuni în justiție rezultate din orice încălcări ale prevederilor în vigoare de către acesta, personalul său, salariat sau contractat de acesta, inclusiv conducerea sa, subordonații acestuia.

20. PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

20.1. Atunci când prelucrează date cu caracter personal în legătură cu prezentul acord, fiecare parte se obligă să se conformeze cu legislația aplicabilă privind protecția datelor cu caracter personal, respectiv cu regulamentul nr. 679/2016 și cu orice norme generale obligatorii adoptate în legătură cu protecția datelor cu caracter personal.

20.2. Fiecare parte, atunci când va divulga celelalte părți date cu caracter personal privind angajații/reprezentanții săi în scopul executării contractului, se va asigura că va divulga numai informațiile necesare acestui scop.

20.3. Fiecare parte va solicita celelalte părți numai datele cu caracter personal necesare executării contractului și, în măsura în care există alt scop pentru care solicită datele cu caracter personal, va justifica această solicitare furnizând informațiile impuse de legislația aplicabilă, respectiv de art. 13-14 din regulamentul nr. 679/2016 și/sau de orice articol sau normă care înlocuiește sau completează aceste prevederi.

21. CLAUZE FINALE

21.1. Orice modificare a clauzelor și/sau ale documentelor contractului se poate face numai prin semnarea de către părți a unui act adițional.

21.2. Părțile declară că au înțeles și acceptă toate clauzele contractului. Prezentul contract reprezintă voința părților și anulează orice alte înțelegeri anterioare, verbale sau scrise.

21.3. Părțile declară că acceptă în mod expres clauzele referitoare la punere în întârziere, reziliere, denunțare unilaterală, impreviziune și că nu le consideră ca fiind clauze neuzuale, în înțelesul art. 1203 Cod Civil.

21.4. Dacă oricare dintre clauzele prezentului contract este declarată nulă potrivit legii, celelalte clauze rămân valabile și continuă să producă efecte între părți. Părțile vor înlocui

clauza declarata nula cu o clauza valabila.

Prezentul contract s-a incheiat astazi,....., in doua exemplare originale, cate un exemplar pentru fiecare parte.

ACHIZITOR,
SECTORUL 1 AL MUNICIPIULUI BUCURESTI
PRIMAR
Clotilde Marie Brigitte ARMAND

PRESTATOR,
ALPHA SERVICE INOV S.R.L
Director
Vasilica NICA

DIRECTIA MANAGEMENT ECONOMIC
Director Executiv,
Ortansa FRONE BORCEA

DIRECTIA GENERALA ADMINISTRATIE
PUBLICA LOCALA
DIRECTOR GENERAL ADJUNCT
Răducu-Gabriel TURCU

DIRECȚIA JURIDICĂ, LEGISLAȚIE,
CONTENCIOS ADMINISTRATIV
Director Executiv
Alexandru Mașaneată VAMOS

DIRECȚIA JURIDICĂ
Serviciul Legislație și Avizare Contracte
Șef Serviciu,
Ion Dragoș BĂDICA

SERVICIUL ADMINISTRATIV
Șef Serviciu,
Laurentiu CIOBANU

SERVICIUL ACHIZIȚII PUBLICE
Șef Serviciu,
Raluca ROGOZ



